



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE  
 PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

**REG. DET. DIR. N. 36 / 2022**

Prot. Corr. 16-13/1/1-22/1 (00061)

**OGGETTO:** spese minute relative ad acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili per i ricreatori. Impegno di spesa di Euro 27,77.- IVA inclusa per acquisti ed Euro 27,77.- IVA inclusa per prestazioni, per un totale di Euro 55,54.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento dei ricreatori comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative ad acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi in oggetto;

Richiamata la determinazione n. 3033/2021 del Direttore di Dipartimento adottata il 16/11/2021, e resa esecutiva in data 10/12/2021, con la quale viene delegato, per l'anno 2022, ciascun Servizio del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle spese minute mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si è altresì fatto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;

Preso atto che:

- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:
  - solo spese correnti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

- eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
- lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le spese sopra indicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Atteso che:

- l'importo di Euro 27,77.- corrisponde a un dodicesimo dello stanziamento al capitolo 247000 *Acquisto altri beni di consumo per i ricreatori* relativamente alla voce acquisti spese minute;
- l'importo di Euro 27,77.- corrisponde a un dodicesimo dello stanziamento previsto al capitolo 249500 *Altri servizi per i ricreatori* relativamente alla voce prestazioni spese minute;
- si rende necessario impegnare tali somme per un totale di Euro 55,54.- per garantire, già nel mese di gennaio 2022, la possibilità di provvedere a spese minute relative ad acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi, onde evitare disagi per il personale in servizio ed anche per l'utenza;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 55,54.- necessaria a garantire, già a partire dal mese di gennaio 2022, l'effettuazione di acquisti e prestazioni urgenti nei ricreatori con la procedura delle spese minute;
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 55,54.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 040 675 8583		E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca				Tel: 040 675 8583		E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin				Tel: 040 675 8177		E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it			

2022	002470 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I RICREATORI - RIL IVA - A CURA DEL DIPARTIMENTO	02301	U.1.03.01. 02.999	00008	03282	D	27,77	2022:27,77 ;
2022	002495 00	ALTRI SERVIZI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301	U.1.03.02. 99.999	00008	03282	D	27,77	2022:27,77 ;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
- anno 2022 - Euro 55,54 ;

6. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alle forniture/prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 05/01/2022 16:30:48

IMPRONTA: 67B808A2743222A282182592D13314502425E54A1CEF4561C670D83D1B6EAFBF  
2425E54A1CEF4561C670D83D1B6EAFBFB39CCA86F30988279B5F5C1E0F5C4A37  
B39CCA86F30988279B5F5C1E0F5C4A377C83BCEBF99325609AC4BD2C92EAB448  
7C83BCEBF99325609AC4BD2C92EAB448CF0A0C43CD6D4F5C72D634CF2B7C47C1